

Ecole

Ste Marie-Madeleine

Nom :

Prénom :

Classe :



Ensemble scolaire

Saint Joseph – Sainte Marie-Madeleine

Ecole Sainte Marie-Madeleine

7 rue de la Vignotte,
02400 Château-Thierry
Tel : 03.64.13.01.35

Collège & Lycées Saint Joseph

9 quai Amédée Couesnon,
02400 Château-Thierry
Tel : 03.23.84.98.80

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom :

Prénoms :

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance :

Département et lieu de naissance :

Nationalité :

REGIME DE L'ELEVE

Externe Demi-pensionnaire FPC
 DP 2 DP3 DP4

Le choix du régime est déterminé pour l'année.

Il ne sera modifié qu'à titre exceptionnel par le Chef d'Etablissement.

SCOLARITE PRECEDENTE EN 2024-2025

Nom et adresse du dernier établissement scolaire fréquenté :

Dernière classe fréquentée :

DROIT D'UTILISATION D'IMAGES

Dans le cadre de manifestations ou d'évènements, j'autorise à diffuser les photographies prises sur lesquelles figure mon enfant oui non

Cette autorisation est valable :

- Pour l'édition de documents de nature pédagogique journalistique (site internet de l'établissement, reportages de l'Union, Autant en Emporte la Marne, etc.).
- Pour des expositions relatives aux différentes activités de notre établissement.

Ces autorisations sont valables pour l'année scolaire de mon enfant et pourront être révoquées à tout moment par moi-même. La présente autorisation est incessible.

Fait à :

Signature du représentant légal :

IDENTITE DES RESPONSABLES DE L'ELEVE

RESPONSABLE DE L'ELEVE

- père mère
 responsable financier*

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Profession :

Nom de l'employeur :

Tél. de l'employeur :

CO-RESPONSABLE DE L'ELEVE

- père mère
 responsable financier*

Nom :

Prénom :

Adresse idem au responsable de l'élève, sinon :

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

Profession :

Nom de l'employeur :

Tél. de l'employeur :

**si 2 responsables financiers, merci de nous réclamer une seconde « convention financière »*

SITUATION DE FAMILLE DES PARENTS

Marié

Pacsé

Célibataire

Union libre

Séparé

Divorcé

Veuf

Nombre total d'enfants à charge :

Autre(s) enfant(s) dans l'établissement nom(s)/prénom(s) :

En cas de parents séparés ou divorcés, merci de préciser le mode de garde :

Garde alternée A la charge de la mère A la charge du père

Merci de nous expliquer la procédure pour la mise en place de la garde de l'enfant :

.....

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom et prénom (nous préciser le lien avec l'enfant) :

Tél. domicile :

Tél portable :

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Le dossier sera remis au Chef d'Etablissement lors de l'entretien

<p style="text-align: center;"><u>PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT</u> <u>AU DOSSIER</u></p> <p><input type="radio"/> Les résultats scolaires de l'année en cours.</p> <p><input type="radio"/> Les résultats scolaires de l'année précédente.</p> <p><input type="radio"/> Photocopie de la pièce d'identité ou du titre de séjour valide de l'enfant et des deux parents et photocopie du livret de famille.</p> <p><input type="radio"/> 1 photo d'identité en plus de celle figurant sur ce dossier (uniquement en maternelle)</p> <p><input type="radio"/> Photocopie de la feuille d'imposition 2024 sur les revenus 2023</p> <p><input type="radio"/> 1 justificatif de domicile de moins de 6 mois</p> <p><input type="radio"/> <u>Divorce, séparation</u> : Adresse des <u>deux parents</u> / Copie de la page du jugement dans lequel sont précisées les modalités concernant l'exercice de <u>l'autorité parentale</u> et le lieu de <u>résidence de l'enfant</u>. Joindre également la copie de la 1^{ère} et de la dernière page de la notification de ce jugement.</p> <hr/> <p><input type="radio"/> Chèque de 30€ pour frais de dossier</p> <p><input type="radio"/> Chèque d'Arrhes :</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="radio"/> Externe : 100€</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="radio"/> Demi-pensionnaire : 200€</p> <p><input type="radio"/> Convention financière signée</p> <p><input type="radio"/> Autorisation de prélèvement</p> <p><input type="radio"/> RIB</p>	<p style="text-align: center;"><u>Ne pas remplir</u> <u>Réservé à l'administration</u></p> <p>Date d'entretien : ___ / ___ / ___</p> <p><input type="radio"/> Admis(e)</p> <p><input type="radio"/> Refusé(e)</p> <p><input type="radio"/> Liste supplémentaire : n° ___</p> <p>Signature du Chef d'Etablissement :</p>
--	---

Ecole – Collège – Lycée Général – Lycée Hôtelier – Centre de Formation

Site Saint Joseph 9 Quai Amédée Couesnon – 02400 CHATEAU-THIERRY Tél : 03.23.84.98.80

Site Sainte Marie-Madeleine 7 rue de la Vignotte – 02400 CHATEAU-THIERRY Tél : 03.64.13.01.35

<https://www.etablissemmentsaintjoseph.com>